

Åtgärdsplan för att stärka grundskolans ledningsfunktion

KPMG fick av Piteå kommuns revisorer i uppdrag att granska grundskolans ledningsfunktion/rektors uppdrag våren 2017. Granskningen fokuserade på såväl organisation som ledningsstöd. Efter granskningens genomförande fattade Barn- och utbildningsnämnden beslut om att ställa sig bakom förvaltningens förslag till åtgärder för att möta granskningens rekommendationer och påtalade förbättringsområden, samt begärde återrapport på förvaltningens åtgärder i enlighet med nedanstående åtgärdsplan.

Här återrapporteras även nuvarande läge i processen.

Utvecklingsområde	Åtgärd	Tidsplan	Processläge
Försäkra sig om att rektor får ett kvalificerat stöd i ekonomiska frågor	<ul style="list-style-type: none"> Ett tydligare upplägg för förvaltningens stöd i ekonomiska frågor (kopplat till budgetårets olika faser) kommer att utarbetas i dialog med skolledarna. Vi kommer framför allt att se över gränssytorna mellan ekonomer, administratörer och rektorer både vad gäller ekonomi och andra inrapporteringar (t ex SCB, Skolverket m fl.). Kompetensutveckling kring hjälpsystem, rapporteringssystem och ändrade arbetssätt kommer att erbjudas. 	<p>Klart till mars 2018.</p> <p>Utvärderas oktober 2018.</p>	<p>Pågår enligt tidsplan.</p> <p>Förvaltningen ser över hanteringen av barn- och elevpengar, tidsplan för avstämning av budgetutbetalningar, innehåll i ersättningar m.m.</p> <p>Skolledarna har framfört önskemål om tydligare struktur i ekonomistyrningen vilket förvaltningen försöker efterleva och bygga strukturer för.</p> <p>Ny återrapport juni 2018.</p>
Skapa rutiner och system för det systematiska kvalitetsarbetet som	<ul style="list-style-type: none"> Nytt administrativt system för rapportering och uppföljning (Stratsys <i>Styrning och Ledning</i>) 	Administrativt system	<p>Pågår enligt tidsplan.</p> <p>Tyvärre har implementeringen av administrativt system dragit ut på tiden. Vi räknar dock med att kunna genomföra utbildning i</p>



2018-01-10

<p>effektiviserar arbetet och ger rektor förutsättningar att fokusera på analysen.</p>	<p>håller redan på att implementeras. Genom detta system kommer kvalitetsarbetet att bli mer överskådligt för skolledarna. Kopplingen mellan mål och uppföljning kommer att förtydligas samt sammanställas i ett och samma program. Förvaltningens kvalitetscontroller kommer även lättare kunna bistå skolledarna ute i verksamheten genom den gemensamma programvaran.</p> <ul style="list-style-type: none">• Förvaltningens kvalitetscontroller håller redan på att se över hur rutinerna för det systematiska kvalitetsarbetet ska bli enklare och hur processen kring förvaltningens systematiska kvalitetsarbete kan bli mer transparent med ökad delaktighet för bl a skolledarna.• Utbildning och utvecklat stöd kring analys av underlag till kommunens skolledare inleds under våren 2018 och kommer att bli en återkommande del av det systematiska kvalitetsarbetet.	<p>implementeras våren 2018.</p> <p>Nya rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet klara januari 2018.</p> <p>Utvärderas oktober 2018.</p>	<p>systemet under första kvartalet 2018 och förhoppningsvis kunna rapportera delåret i ”skarpt läge” i systemet.</p> <p>Ny återrapport juni 2018.</p> <p>De nya riktlinjerna för utbildningsförvaltningens systematiska kvalitetsarbete är klara och implementerade. Kvalitetsrapporten ”<i>Utbildning, arbete och näringsliv</i>” utgår från de nya rutinerna och kommer att presenteras för nämnden i februari.</p> <p>En tydligare samverkan mellan förvaltning och verksamheter pågår och processen i analysarbetet känns mer levande än tidigare.</p> <p>Pågår enligt tidsplan.</p> <p>Ny återrapport juni 2018.</p>
--	--	---	---

2018-01-10

<p>Klargöra ansvarsfördelningen i fastighets- och lokalfrågor mellan nämnden och Fastighets- och serviceförvaltningen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Förnyade kontakter tas mellan förvaltningsledningarna (inklusive nämndsordförande) för båda förvaltningarna med syfte att i samråd utforma riktlinjer som tydliggör ansvarsfördelningen. 	<p>Klart december 2017. Utvärderas september 2018.</p>	<p>Ej påbörjat. Ny återrapport juni 2018.</p>
<p>Möjliga utvecklingsområden som granskningsrapporten påtalar:</p>			
<p>Utforma en plan för rektorernas ledarskapsutveckling</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rektoreernas nuvarande ledarskaps- och kompetensutveckling analyseras, därefter utformas en tydlig och strategisk plan för rektors utveckling som inbegriper såväl förutsättningar för nyanställda rektor som de som har lång arbetslivserfarenhet i kommunen. 	<p>Klart januari 2018. Utvärderas januari 2019.</p>	<p>Pågår. Uppdraget utförs av konsult i samband med fördjupad utredning kring grundskolans ledningsorganisation. Utredningen väntas vara klar i april 2018. Därefter kan en strategisk plan utarbetas. Ny återrapport juni 2018.</p>
<p>Tydliggöra lektors uppdrag i organisationen</p>	<ul style="list-style-type: none"> Från och med höstterminen 2017 har lektor/vetenskaplig ledare, i samråd med områdescheferna och gymnasiechef, utformat en plan för hur lektor ska kunna bidra med information och kunskapsutveckling för kommunens skolledare. Insatsen syftar till att stödja skolledarnas roll i den praktiska skolforskningen. 	<p>Pågår hösten 2017 – hösten 2020 och utvärderas löpande under utbildningens gång.</p>	<p>Insatsen pågår och samtliga skolledare inom förskola, grundskola och gymnasium deltar. Åtgärden i denna plan anses därför vara avslutad.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Samtliga skolledare deltar, tillsammans med lektor/vetenskaplig ledare, flexitforskare och forskare från Umeå Universitet, i utbildningsinsatsen som pågår under tre år med ca 3-4 träffar per läsår. 		
Genomföra en översyn av rektorernas administrativa stöd	<ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningen genomför en översyn över rektorernas administrativa stöd och ansvarsområden i syfte att se om organisationsförändringar bör genomföras. 	Klart juni 2018.	Pågår. Uppdraget utförs av konsult i samband med fördjupad utredning kring grundskolans ledningsorganisation. Utredningen väntas vara klar i april 2018. Därefter kan en strategisk plan utarbetas. Ny återrapport juni 2018.
Genomföra en översyn av rektorernas ansvarsområden	<ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningen genomför en översyn över rektorernas administrativa stöd och ansvarsområden i syfte att se om organisationsförändringar bör genomföras. 	Klart juni 2018.	Pågår. Uppdraget utförs av konsult i samband med fördjupad utredning kring grundskolans ledningsorganisation. Utredningen väntas vara klar i april 2018. Därefter kan en strategisk plan utarbetas. Ny återrapport juni 2018.
Förbättra rutinerna för informationsöverföring inom organisationen	<ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningens ledningsgrupp får i uppdrag att förtydliga och förenkla informationsöverföringen inom förvaltningen och mellan dess olika verksamheter och enheter. 	Klart januari 2018 Utvärderas juni 2018.	Ej påbörjat. Ny återrapport juni 2018.
Förbättra introduktionen av	<ul style="list-style-type: none"> • Bristen åtgärdas inom ramen för den strategiska plan för rektors 	Klart januari 2018.	Pågår.



2018-01-10

administrativa system för rektorerna	utveckling som kommer att tas fram (se tidigare punkt).	Utvärderas januari 2019.	Uppdraget utförs av konsult i samband med fördjupad utredning kring grundskolans ledningsorganisation. Utredningen väntas vara klar i april 2018. Därefter kan en strategisk plan utarbetas. Ny återrapport juni 2018.
--------------------------------------	---	--------------------------	--

Piteå 2018-01-10

Malin Westling, förvaltningschef

Utbildningsförvaltningen